



RAPPORT ÅPENHETSLOVEN

BIBLIOTEKSENTRALEN SA

29.06.2023

INNHold

1. SELSKAPETS RAPPORT ETTER ÅPENHETSLOVEN FOR 2022	3
1.1. Innledning.....	3
1.2. Kontaktinformasjon	3
1.3. Rapporteringsplikt	3
2. OM SELSKAPETS VIRKSOMHET	4
2.1. Selskapets organisering og driftsområde	4
2.2. Interne retningslinjer	4
2.3. Målsetting og fremdrift	5
2.3.1. Overordnet om mål og fremdrift	5
2.3.2. Mål for kommende år	5
3. AKTSOMHETSVURDERINGEN	5
3.1. Overordnet om selskapets fokus for aktsomhetsvurderingen – metodikk.....	5
3.2. Selskapets leverandører og forretningspartnere.....	7
3.3. Aktsomhetsvurderinger av selskapets produkter/tjenester	10
3.3.1. Ansatte i Biblioteksentralen	10
3.3.2. Bøker og medier.....	11
3.3.3. Kulturfond	11
3.3.4. Skolesamling (Deichman)	11
3.3.5. Tidsskrifter.....	11
3.3.6. Selvbetjening.....	12
3.3.7. Metadata	12
3.3.8. Nettside og formidling	12
3.4. Resultatet av aktsomhetsvurderingen	12
4. TILTAK FOR Å STANSE, FOREBYGGE ELLER BEGRENSE NEGATIVE KONSEKVENSER	13
5. OVERVÅKING AV TILTAK – GJENNOMFØRING OG RESULTAT.....	13
5.1. Innledning.....	13
5.2. Rutiner for overvåking	13
6. KOMMUNIKASJON MED BERØRTE INTERESSENER OG RETTIGHETSHAVERE	14
7. GJENOPPRETTING OG ERSTATNING	14

1. SELSKAPETS RAPPORT ETTER ÅPENHETSLOVEN FOR 2022

1.1. Innledning

Biblioteksentralen skal hvert år utføre aktsomhetsvurderinger i henhold til åpenhetsloven og offentliggjøre en redegjørelse for vurderingene.

Åpenhetsloven har til formål å fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Denne rapporten omfatter selskapets plikt til å redegjøre for aktsomhetsvurderingene selskapet har gjennomført i 2022. I rapporten redegjør selskapet også for tiltakene som er vurdert og iverksatt for å redusere risikoen for negative konsekvenser selskapets aktivitet og forretningsforbindelser kan ha for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

- Menneskerettigheter
- Sysselsetting
- Miljø- og klimarisiko
- Anti-korrupsjon
- Forbrukerinteresser
- Konkurransen og Skatt
- Bærekraft
- HMS

1.2. Kontaktinformasjon

Henvendelser om denne rapporten kan rettes til:

Biblioteksentralen SA
Daglig leder, Hans A. Vigen
hav@bibsentr.no

1.3. Rapporteringsplikt

Selskapet har hovedkontor ved Alf Bjerckes vei 20, Oslo og er hjemhørende i Norge. Selskapet har på balansedagen 31.12.22 salgsinntekter på kr. 178 337 840 og balansesum på kr. 309 572 327. I regnskapsåret 2022 har selskapet i gjennomsnitt hatt 56 årsverk. Selskapet er derfor rapporteringspliktig.

2. OM SELSKAPETS VIRKSOMHET

2.1. Selskapets organisering og driftsområde

Biblioteksentralen er et ideelt samvirkeforetak som utvikler tjenester til bibliotek. Vi er eid av 352 kommuner, 9 fylker, KS og Norsk Bibliotekforening. All fortjeneste går tilbake til utvikling av bedre tjenester og produkter. Foretaket ledes av Hans A. Vigen og er lokalisert i Oslo.

Biblioteksentralen har vært bibliotekenes fremste bokhandel siden 1952. Vi har spesialisert oss på gode innkjøpsløsninger og boktjenester som forenkler bibliotekenes arbeid lokalt. I 2022 overtok vi Tidsskriftformidlingen fra Norsk Bibliotekforening og forhandler nå i tillegg tidsskrift, aviser og magasiner.

Vi utvikler også formidlingsplattformer og (meta)data som hjelper barn og voksne med å oppdage og bruke bibliotekets mange tilbud og som gjør det enklere og mer inspirerende for bibliotekansatte å lage formidling.

Biblioteksentralen er morselskap i BS konsern som i tillegg til oss består av datterselskapene BS Eiendom AB20 (heleid), BS Undervisning BS (heleid), Norsk Bibliotektransport (heleid) og BS Eurobib (eid 50 prosent). Selskapene er til sammen en ledende leverandør og utvikler av tjenester til bibliotek og skoler i Norge.

Vi har også eierandeler i de danske design- og programvareselskapene Redia A/S (38,16 prosent) og BookBites A/S (22,1 prosent) og er knyttet til et unikt utviklertmiljø for bibliotek og skoler i Skandinavia.

2.2. Interne retningslinjer

Selskapet har egne rutiner for hvordan vi forankrer arbeidet med menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Rutinen omfatter selskapets arbeid for oppfyllelse av kravene som stilles i åpenhetsloven.

Selskapets rutiner er forankret og vedtatt i selskapets styre 26.04.23. Rutinen er kommunisert til selskapets ansatte og ligger tilgjengelig på selskapets personalhåndbok. Selskapet skal gjennomføre jevnlig kursing om åpenhetsloven og selskapets rutiner knyttet til loven.

Rutinen beskriver hvordan selskapet gjennomfører sin aktsomhetsvurdering og vurdering av tiltak. Rutinene inneholder også informasjon om selskapets varslingskanaler og skal bidra til å avdekke negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktivitet, og hvordan slik informasjon følges opp.

2.3. Målsetting og fremdrift

2.3.1. Overordnet om mål og fremdrift

Vi arbeider kontinuerlig med å foreta vurderinger av risiko knyttet til selskapets aktiviteter og bruk av våre forretningsforbindelser (leverandører og forretningspartnere¹). Videre arbeider selskapet kontinuerlig med å gjennomføre tiltak får å nå målene satt av selskapet. Se rapportens punkt 3 og 4 for veiledning i arbeidet som er gjort i rapporteringsåret.

2.3.2. Mål for kommende år

Vi har satt oss flere konkrete mål for fremtiden.

Målsetting	Status
Vi skal videreutvikle aktsomhetsvurderingen på bakgrunn av erfaringene vi gjør	Påbegynt
Vi skal heve kompetansen internt i vårt selskap når det gjelder bærekraft og ansvarlig innkjøpspraksis.	Påbegynt

3. AKTSOMHETSVURDERINGEN

3.1. Overordnet om selskapets fokus for aktsomhetsvurderingen – metodikk

Biblioteksentralen foretar løpende vurderinger av risiko for negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktiviteter og forretningsforhold. Selskapet kartlegger løpende menneskerettighetsbrudd og brudd på anstendige arbeidsforhold knyttet til selskapets aktivitet.

I kartleggingsarbeidet benytter Biblioteksentralen en digital plattform utviklet av Ignite Procurement AS. Plattformen forenkler gjennomføringen av aktsomhetsvurderinger i tråd med kravene i åpenhetsloven. Gjennom plattformen har vi fått en systematisert oversikt over førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører. Basert på denne oversikten har plattformen foretatt innledende vurderinger av risikoen for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Stegene i denne vurderingen redegjøres for i det følgende:

1. Basert på leverandørdata hentet fra leverandørregisteret, opprettes en fullstendig oversikt over selskapets leverandører og samarbeidspartnere. Selskapet har i plattformen manuelt opprettet forretningspartnere og andre kjente underleverandører.

¹ Leverandører og forretningspartnere definerte begreper i åpenhetsloven, jf. § 3 første ledd bokstav d og e. Begrepet forretningsforbindelser er brukt som en samlebetegnelse for disse to.

Gjennom plattformen oppdateres oversikten over selskapets førsteleddsleverandører løpende.

2. I plattformen berikes leverandørinformasjon gjennom tredjepartssamarbeid med ENIN. Gjennom plattformen innhentes informasjon og finansielle opplysninger om selskapets leverandører som industrikoder (NACE) og selskapsstruktur.
3. Gjennom steg 1 og 2, får selskapet en oversikt over førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører, med tilhørende leverandørinformasjon.
4. Klassifiseringsverktøyet i plattformen har foretatt en innledende risikoklassifisering av selskapets førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører basert på klassifiseringsregler opprettet i plattformen. Selskapet har opprettet følgende klassifiseringsregler relevante for selskapets leverandørkjede: geografisk risiko, industririsiko og sosial risiko. Gjennom klassifiseringsverktøyet har leverandører som møter definerte risikoparametere blitt klassifisert i henhold til høy, medium og lav risiko for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.
5. Som ledd i risikokartleggingen, har selskapet, gjennom plattformen, sendt ut egendefinerte spørreskjemaer til definerte forretningsforbindelser for å innhente ytterligere informasjon. Selskapet har også benyttet plattformen for å etterlyse dokumentasjon og sertifiseringer fra førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører.
6. Basert på funnene i punkt 4 og 5, har selskapet vurdert hvilke tiltak som skal iverksettes for å undersøke mulige negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Selskapet har iverksatt tiltak der alvorlighetsgraden² og sannsynligheten for skade er størst og der selskapet har størst påvirkningskraft for en positiv utvikling. Prioriteringen henger sammen med selskapets tilknytning til og ansvar for risikoen, og skal stå i forhold til virksomhetens størrelse, art og kontekst.
7. Selskapet involverer interessenter, leverandører og forretningspartnere ved iverksettelse av tiltak.

I analyseverktøyet i plattformen (interaktivt dashboard) er det utarbeidet analyser av leverandørkjeden basert på leverandørdata, utfallet av risikoklassifiseringen og innhentet informasjon fra leverandørkjeden. I punkt 3.2 under fremkommer følgende opplysninger generert av analyseverktøyet i plattformen:

² Alvorlighetsgraden avgjøres på bakgrunn av risikoens skala (alvorlighetsgraden av den negative konsekvensen/påvirkningen), omfang (hvor mange som blir påvirket av den negative konsekvensen) og mulighet for gjenoppretting (eventuelle begrensninger i muligheten for å bringe enkeltpersoner/grupper tilbake til en situasjon som er lik det den var skaden inntraff).

- a. Antall førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører, med tilhørende leverandørinformasjon
- b. Oversikt over selskapets førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører som har blitt forelagt og har svart ut spørreskjemaer relevant som selskapets aktsomhetsvurdering
- c. Nærmere klassifisering av selskapets førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører basert på risikoprofilene høy, medium og lav.
- d. Oversikt over førsteleddsleverandører, forretningspartnere og andre kjente underleverandører hvor det er iverksatt tiltak, jf. steg 6 over

Relevante forhold for aktsomhetsvurdering knyttet til selskapets aktivitet og forretningsforhold er blant annet:

- selskapets operasjonelle kontekst
- selskapets forretningsmodell
- posisjon i leverandørkjeden
- type produkt og tjenester

I det følgende vil vi redegjøre for vesentlig risiko for negative konsekvenser for menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som er avdekket gjennom selskapets aktsomhetsvurderinger. Redegjørelsen omfatter også eventuelle konstaterte brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

3.2. Selskapets leverandører og forretningspartnere

Selskapet hadde kommersielle relasjoner med 612 førsteleddsleverandører og forretningsforbindelser i rapporteringsåret. Selskapets leverandører er lokalisert i følgende land:

Land	Count of navn
NORGE	582
DANMARK	13
SVERIGE	6
FINLAND	4
GREAT BRITAIN	2
USA	2
FÆRØYENE	1
ITALIA	1
TYSKLAND	1

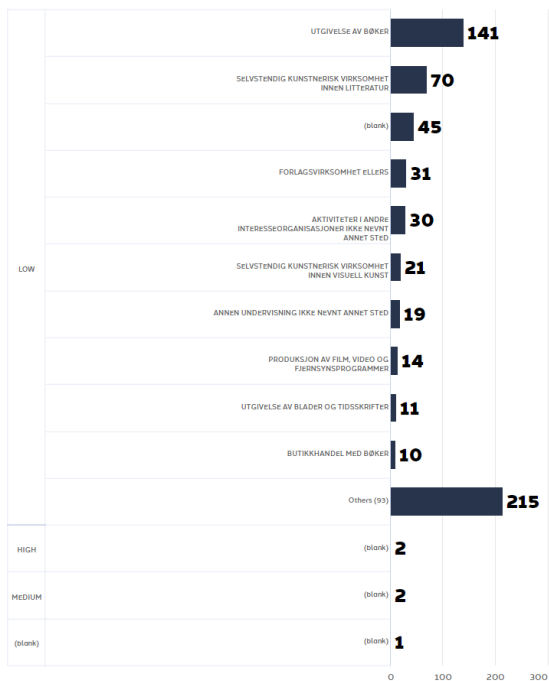
Av disse leverandørene er det sendt ut spørreundersøkelse til alle leverandører der kjøpesummen oversteg 50 000 for rapporteringsåret, hvilket innebærer at 33 leverandører har mottatt spørreskjema fra Biblioteksentralen.

Den innledende klassifiseringen viser at Biblioteksentralen har leverandørrelasjoner med følgende geografiske risiko, industririsiko og sosial risiko basert på NACE kode.

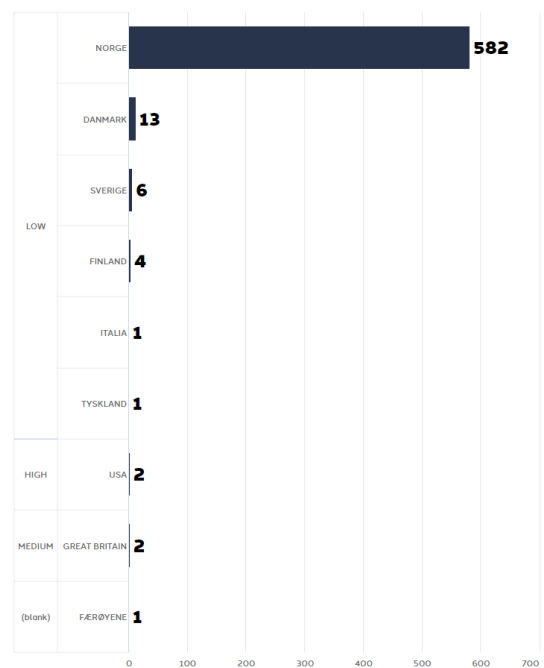
Geografisk risiko

Vi finner 2 leverandører med høy geografisk risiko, begge tilhørende USA og begge disse er leverandører av utenlandske bøker til Biblioteksentralen. Medium risiko finner vi hos 2 leverandører fra Storbritannia, og disse er også leverandører av bøker. Den uklassifiserte er en leverandør fra Færøylene. Resterende leverandører befinner seg i områder med lav geografisk risiko og hovedvekten av våre leverandører er norske.

Antall leverandører i risikogrupper basert på geografisk risiko (detaljert)



Antall leverandører i risikogrupper basert på geografisk risiko (detaljert)

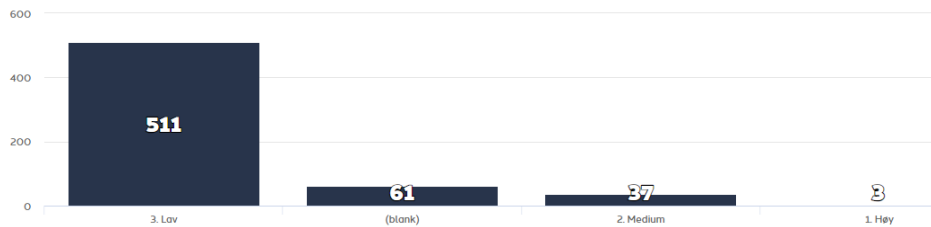


Industririsiko

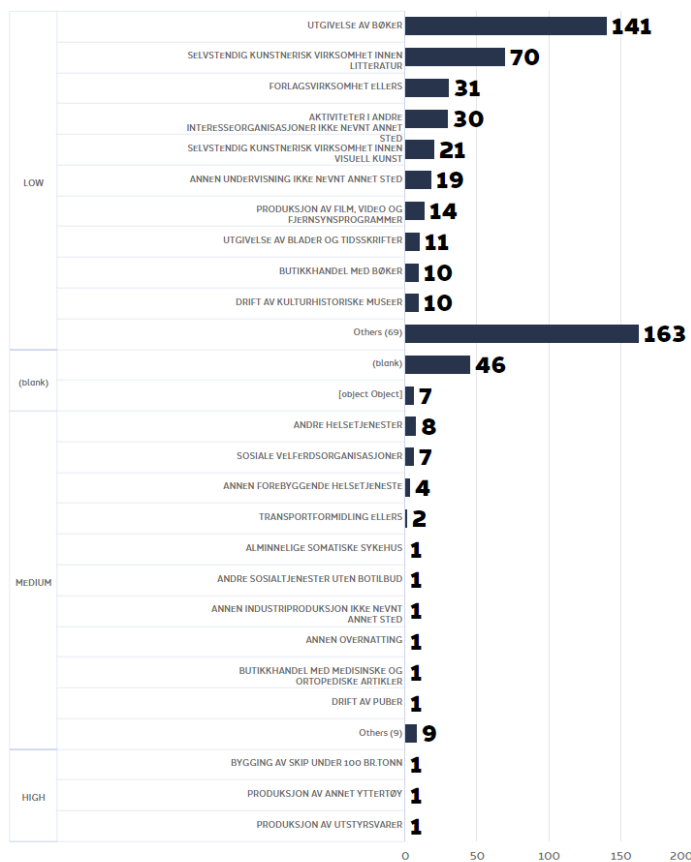
Av våre 612 leverandører er det 3 leverandører lokalisert i Norge som klassifiseres med høy risiko da disse leverandørene også har ENIN kode som inkluderer utstysproduksjon, yttertøyproduksjon og bygg av skip. Biblioteksentralens handel med disse tre leverandørene er begrenset til kjøp av bøker.

Det finnes 37 leverandører som er klassifisert med medium risiko, dog er det kun en leverandør som det handles betydelig av fra Biblioteksentralen og dette er en distributør av bøker. 511 er klassifisert med lav industririsiko. Leverandører som ikke er klassifisert (61 stk) er det 30 utenlandske leverandører og 31 norske, i hovedsak små personforlag der Biblioteksentralen har kjøpt bøker.

Risikoanalyse (industri)



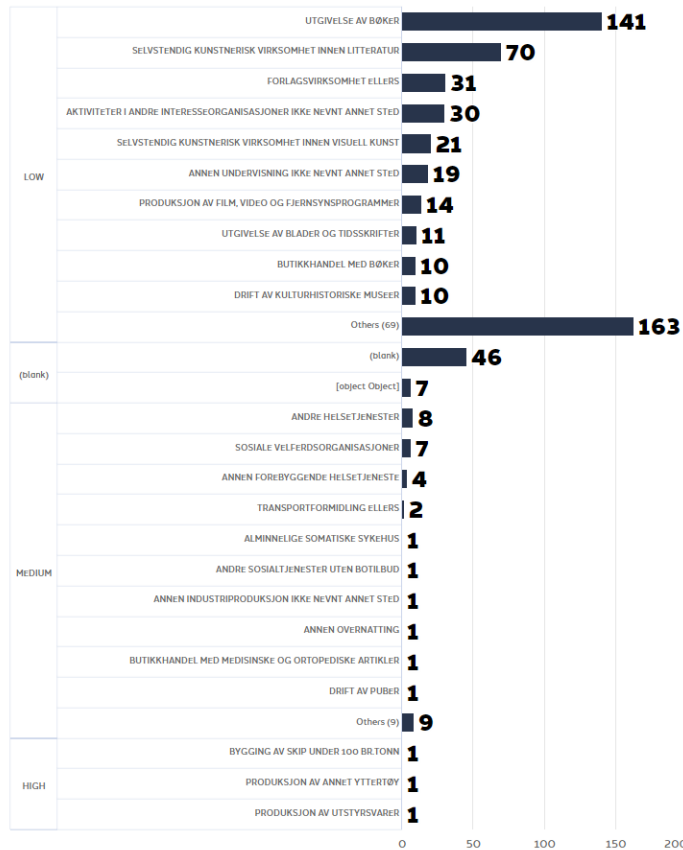
Antall leverandører i risikogrupper basert på industri risiko (detaljert)



Sosial risiko

De fleste av leverandørene til Biblioteksentralen klassifiseres med lav sosial risiko. Det er kun 3 leverandører med høy risiko (de samme leverandørene som har høy industri risiko), 36 med medium risiko og 53 er ikke klassifisert. Av de ikke-klassifiserte er det i hovedsak utenlandske foretak og mindre enkeltpersonsforlag.

Antall leverandører i risikogrupper basert på sosial risiko (detaljert)



3.3. Aktsomhetsvurderinger av selskapets produkter/tjenester

3.3.1. Ansatte i Biblioteksentralen

Biblioteksentralen er medlem av Samfunnsbedriftene og er bundet av Bedriftsavtalen.

Selskapet arbeider for likestilling, gode arbeidsforhold, medvirkning og mangfold. Nærmere informasjon om likestilling, diskriminering og tilgjengelighet finnes i årsrapportene.

Biblioteksentralen har i dag tre fagorganisasjoner som er representert i månedlige møter med ledelsen: Bibliotekarforbundet, Fellesforbundet og Forskerforbundet. I tillegg har vi AMU og konsern HMS utvalg som møtes jevnlig. Vi har bedriftshelsetjeneste avtale med Medica, som også er representert på møtene med AMU, der både de ansatte og ledelsen har like mange representanter. Det gjennomføres medarbeiderundersøkelser og helseundersøkelser av alle ansatte minimum annethvert år.

Det er ikke avdekket helseskadelig arbeid eller andre forhold knyttet til ansatte i Biblioteksentralen.

3.3.2. Bøker og medier

Biblioteksentralen leverer norske og utenlandske bøker og medier i flere format, som papir, e-bøker og e-lydbøker. Mediene kjøpes fra ulike leverandører og forlag og sendes til vårt lager i Oslo. Utenlandske medier står for omtrent 13 prosent av omsetningen, og disse kommer i hovedsak fra store anerkjente distributører som Gardners (UK) og Ingram (USA). De norske bøkene leveres i hovedsak av Sentraldistribusjon, Forlagssentralen og Vigmstad og Bjørke. Vi har tilknytning til alle forlag i Norge. I tillegg til å være innkjøpsaktør og distributør av medier, leveres det også tilleggstjenester som plasting og merking.

Omtrent 45 prosent av papirbøkene sendes til Orbit Arena på Jessheim for plasting/forsterkning. På vårt eget lager blir bøkene plukket, merket og pakket før de sendes til kunde via vårt datterselskap Norsk Bibliotektransport. Lagerarbeidet hos Biblioteksentralen er manuelt, men det er ingen vareproduksjon og ingen kjemikalier.

Ett av tilleggsproduktene til bøker er FiksFerdig, der bibliotek nå kan motta bøker ferdig katalogisert og merket med strekkode, RFID brikke og ryggmerking. Dette arbeidet gjøres av Biblioteksentralens ansatte, mens plastingen gjøres av Orbit Arena.

Vi leverer e-bøker og e-lydbøker i samarbeid med BookBites A/S som er lokalisert i Danmark. Dette innebærer både en leseapp som er utviklet av BookBites og lisenser på e-bøker som er forhandlet av både Biblioteksentralen og BookBites.

3.3.3. Kulturfond

Biblioteksentralen har en distribusjonsavtale med Kulturdirektoratet, der vi skal distribuere kulturfondbøker. Bøkene leveres til Biblioteksentralen som håndterer merking og sender til plasting hos Orbit Arena (for bibliotek som har bestilt merking og plasting) før bøkene leveres til kunde av Norsk Bibliotektransport.

3.3.4. Skolesamling (Deichman)

Deichman har et tilbud til skolene i Oslo der Biblioteksentralen håndterer lagring, plukking, utsendelse og retur av klassesett til skoler i Oslo. Selve transporten foretas av Norsk Bibliotektransport, mens Biblioteksentralen har håndtering av lager og mottak. Det er en dedikert ansatt som har ansvaret for dette, i tillegg brukes det ekstra ressurser ved behov, i hovedsak i form av hjelp fra lageransatte. Det er ingen produksjon eller håndtering av farlige kjemikalier eller avfall.

3.3.5. Tidsskrifter

Biblioteksentralen selger norske og utenlandske aviser og tidsskrifter til bibliotek og andre institusjoner. Disse leveres direkte fra leverandørene til våre kunder. Biblioteksentralen står for forhandlinger med leverandørene, salg til kunde og abonnementsoppfølgingen.

3.3.6. *Selvbetjening*

Biblioteksentralen leverer selvbetjeningsprodukter til bibliotek i hovedsak fra Redia A/S, lokalisert i Danmark. Tidligere har vi også levert produkter fra Supa og Bibliotecha. Dette er både hardware- og softwareprodukter som kjøpes inn fra Biblioteksentralen og deretter leveres til kunde. I flere avtaler er det også serviceavtaler på utstyr som følges opp fra Biblioteksentralen. Det er to ansatte som har vært dedikert til dette produktområdet, en selger og en tekniker. Begge fulltidsansatt hos Biblioteksentralen. Det er ingen produksjon eller utvikling av produktene. Våre leverandører er kartlagt og det er ikke funnet risikoelementer.

3.3.7. *Metadata*

Biblioteksentralen utvikler og leverer metadata til bibliotek i form av Marc-poster. Vi kjøper inn grunndata fra Bokbasen, men har også et eget dedikert team som katalogiserer og oppdaterer data knyttet til alle utgivelser vi formidler.

3.3.8. *Nettside og formidling*

Formidlingsplattformen Libry Content ble lansert i 2022, og er en softwaretjeneste der bibliotek kan bygge nettsider. Denne plattformen videreutvikles slik at den kan integreres mot biblioteksystemer, og i den anledning har Biblioteksentralen en intensjonsavtale med Bibliotek-Systemer AS for å utvikle en fullverdig integrasjon mellom biblioteksystemet Bibliofil. Dette vil skape enda bedre digital formidling i norske bibliotek. Arbeidet utføres av ansatte i Biblioteksentralen SA og Bibliotek-Systemer AS. Grønn IT er en viktig del av formidlingsplattformen og det har vært fokus på å redusere energibruk og digital forurensing gjennom strømlinjeformede brukeropplevelser for å minimere lasting av unødvendig innhold, bildeoptimalisering og lazy loading samt grønn hosting basert på fornybar energi.

3.4. **Resultatet av aktsomhetsvurderingen**

Det ble sendt ut spørreskjema til 33 leverandører, hvor av 41 prosent av de norske leverandørene har svart og 25 prosent av de utenlandske leverandørene har besvart vår henvendelse.

Det er kun 3 besvarelser fra de utenlandske leverandørene, der ingen er sertifisert innen sosial ansvarlighet. De har dog interne retningslinjer som skal sikre ansattes rettigheter. 2 av selskapene har retningslinjer for leverandørkjede og for helse og sikkerhet.

Fra de norske leverandørene har vi mottatt 17 besvarelser. Det er ingen av disse som er sertifisert med styringssystem for sosial ansvarlighet, men de fleste har interne rutiner og retningslinjer som sørger for ansattes rettigheter og for helse og sikkerhet. Kun et fåtall av våre leverandører er omfattet av åpenhetsloven direkte. De har også interne retningslinjer som sørger for sikkerhet i leverandørkjeden og flere referer til egne retningslinjer for sine leverandører.

Det er ikke avdekket brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i rapporteringsåret. For neste rapporteringsår vil vi følge opp de leverandørene som ikke har

besvart vår henvendelse eller som ikke har interne retningslinjer for anstendige arbeidsforhold. Biblioteksentralen har heller ikke avdekket noen leverandører som har vesentlig risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

4. TILTAK FOR Å STANSE, FOREBYGGE ELLER BEGRENSE NEGATIVE KONSEKVENSER

Da det ikke er avdekket brudd eller vesentlig risiko for brudd er det følgelig ikke iverksatt tiltak i rapporteringsåret. Åpenhetsloven er et tiltak i seg selv som vil redusere risiko for brudd på menneskerettigheter. Ettersom vi i hovedsak har norske, etablerte leverandører som følger arbeidsmiljøloven vil risiko for brudd være lavere i vår leverandørkjede.

Kartlagt brudd/risiko for brudd	Ingen brudd funnet.
Iverksatte tiltak	Åpenhetsloven, kartlegging av leverandører.
Mål i rapporteringsåret	Innledende kartlegging av leverandører.
Status	Fullført.

Iverksatte tiltak	Oppfølging av leverandører som ikke besvarer spørreundersøkelse, samt dypere gjennomgang av leverandørkjeden.
Mål neste rapporteringsår	For 2023 skal vi gjennomgå alle rapporter publisert av våre leverandører som er omfattet av åpenhetsloven.
Status	Påbegynt.

5. OVERVÅKING AV TILTAK – GJENNOMFØRING OG RESULTAT

5.1. Innledning

Vi arbeider kontinuerlig med å overvåke gjennomføringen av tiltakene iverksatt, og resultatene disse medfører.

5.2. Rutiner for overvåking

Administrerende direktør i Biblioteksentralen har det overordnede ansvaret for å overvåke gjennomføringen og resultatet av iverksatte tiltak. Vi har følgende rutiner for overvåking av gjennomføringen:

- Vi overvåker gjennomføringen og effekten av selskapets interne forpliktelser, aktiviteter og mål for aktsomhetsvurderinger.
- Vi utfører jevnlig interne og/eller tredjepartsvurderinger eller revisjoner av oppnådde resultater, og kommuniserer resultatene på relevante nivåer internt i selskapet.
- Vi får jevnlig tilbakemelding fra våre leverandører for å få bekreftet at risikoreduserende tiltak blir fulgt, og/eller for å bekrefte at skade faktisk har vært forhindret eller redusert.
- Vi får jevnlig tilbakemelding fra representanter og fagforeninger for de berørte arbeidstakere.
- Vi tar med erfaringer og tilbakemeldinger selskapet har tilegnet seg inn i aktsomhetsvurderingene. Dette for å forbedre prosessen og resultatene i fremtiden.

6. KOMMUNIKASJON MED BERØRTE INTERESSENER OG RETTIGHETSHAVERE

Selskapet har ikke avdekket brudd på menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold i rapporteringsåret. Selskapet har heller ikke avdekket vesentlig risiko for brudd/negative konsekvenser som nevnt.

7. GJENOPPRETTING OG ERSTATNING

Selskapet har ikke avdekket tilfeller som krever gjenoppretting i rapporteringsåret.

Oslo, 29.06.2023

Hans A. Vigen (daglig leder)

Torger Ødegaard (styreleder)

Gunn Berit Gjerde (nestleder)

Jannicke Røgler (styremedlem)

Per Morten Ekerhovd (styremedlem)

Mona Magnussen (styremedlem)

Ane Drabløs Pettersen (styremedlem)

Claus Johannesen (styremedlem)