

ÅRSMELDING 2020





Innhold

En samlende utviklingspartner for bibliotek
Side 5
Hvordan kan vi skape gode tjenester sammen?
Side 6
Nøkkeltall
Side 12
Styrets årsberetning
Side 13
Dette er BS konsern & Bibliotekenes Hus
Side 18
Resultatregnskap
Side 20
Balanse
Side 21
Kontantstrømanalyse
Side 23
Noter til regnskap
Side 24
Revisors beretning
Side 30
Oversikt over andelseiere
Side 32
Vedtekter
Side 34



EN SAMLENDE UTVIKLINGSPARTNER FOR BIBLIOTEK

I en medieverden preget av ekkokamre og filterbobler er det av stor verdi at bibliotekene bevares som åpne og demokratiske arenaer, der alle i samfunnet vårt får hjelp og mulighet til å utforske informasjon, kunnskap og kultur. Biblioteksentralens rolle som tjenesteutvikler og bokhandel er å støtte opp under bibliotekenes samfunnsoppdrag også i en mobil og digital tid.



I 2020 åpnet hovedbiblioteket i Oslo med 50 formidlingsstasjoner utviklet i et samarbeid mellom Deichman Bjørvika, Redia og Biblioteksentralen. Foto: Nikolaj Blegvad



332 kommuner låner ut e-bøker og lydbøker gjennom BookBites-appen. Foto: Privat

I 2020 utfordret koronapandemien det som trolig er bibliotekets største styrke: det åpne, inkluderende og støttende fysiske rommet. Med bibliotekarer som veileder og hjelper oss med å navigere i informasjonsflommen og oppdage den kunnskapen vi trenger for å utfolde oss og finne ut av så vel tanker som følelser. Med debatter og arrangement som får oss til å se innover i oss selv og utover i samfunn og verden.

Oppmerksomheten ble rettet mot de digitale tjenestene. Nå var det den digitale formidlingen som var tilgjengelig på de tusen hjemmekontorer. Det gjorde ikke bibliotekene mindre viktige, men det ble åpenbart at vi må arbeide like profesjonelt, med samme dedikasjon og faglige kunnskap digitalt som i det fysiske rommet.

Derfor har Biblioteksentralen som mål å utvikle de aller beste digitale tjenestene for bibliotek, i fellesskap med samarbeidspartnere og bibliotekene selv.

Biblioteksentralens målsetting som utviklingspartner

HVORDAN KAN VI SKAPE GODE TJENESTER SAMMEN?



→
Libry Assist-appen i bruk for å rydde effektivt i hyllene. Det har forenklet arbeidshverdagen på Deichman Bjørvika.
Foto: Nikolaj Blegvad

Biblioteksentralen er trolig best kjent som bibliotekenes bokhandel. Et like viktig mål er å være en partner for bibliotekene i utviklingen av mobile og digitale tjenester og plattformer til publikum og ansatte.

Det er ikke noen motsetning mellom de to rollene vi ønsker å ha for bibliotek og norske kommuner, sier administrerende direktør i Biblioteksentralen, Hans A. Vigen. Han leder selskapet på tredje året, og er også konsern-sjef for BS konsern.

– Biblioteksentralen kjenner svært godt til bokmarkedet i Norge og til bibliotekenes innkjøp og samlingsutvikling. I tillegg har vi en base med metadata til flere hundre tusen norske og utenlandske titler. Dette er et godt utgangspunkt for å bygge relevante og moderne tjenester rundt samlingshåndtering, selvbetjening og formidling i biblioteket.

– Samtidig er det liten tvil om at vi må heve oss når det gjelder IT, design og teknologi. Pandemiåret 2020 har stått i omstillingenes tegn.

Skape verdi for kommunene

Det er ikke tilfeldig at det er på IT- og design-siden Biblioteksentralen må styrke seg. Det er på dette området mer eller mindre alle sektorer utfordres og endres. Det gjelder også bibliotekene. Nye formater betyr endrede behov og muligheter for formidling. Det innebærer også et nytt ansvar for kommunene og fylkeskommunene som eier både bibliotekene og Biblioteksentralen, mener Vigen.

– Det er både en styrke og en utfordring for bibliotekene at mange avgjørelser tas lokalt. Kommunale tjenester som bibliotek og skole skal være tett på folk. Men når det gjelder investeringer og utvikling av digitale tjenester er det trolig kun noen få store kommuner som virkelig kan satse på IT-utvikling i bibliotek-sammenheng.

– Biblioteksentralen, som er eid av 352 kommuner og 9 fylkeskommuner, kan ta rollen som

samlende utviklingsaktør. De fleste medie- og formidlingstjenester er kontrollert av intemasjonale selskap eller av store forlag. Samvirkeforetaksmodellen åpner nettopp opp for å tenke helhetlig og langsiktig på vegne av små og store kommuner. Våre tjenester må bygge på viktige samfunnsverdier, ikke primært på økonomisk fortjeneste, selv om økonomisk bærekraft selvsagt er avgjørende også for oss.

– Vi er til for bibliotekene. Det å utvikle gode tjenester sammen med bibliotek og i tråd med deres oppdrag og ambisjoner, er vår eksistensgrunn.

Empati for brukerne

Det siste året har det derfor blitt tenkt mye rundt hvordan Biblioteksentralen kan organisere seg bedre med tanke på innovasjon som involverer bibliotek og brukere i produktutviklingen. I første omgang ble det opprettet en innovasjonsavdeling og sommeren 2020, midt i koronapandemien, ble det ansatt en tjenstedesigner.

– For oss har det vært forfriskende å se hvilken forskjell bare én tjenstedesigner gjør i vår organisasjon. Helt grunnleggende handler tjenstedesign om å forstå og få empati med brukerne man jobber med og for. Hvilke behov er det tjenesten skal løse for folk? Hvordan oppleves tjenesten fra brukerens perspektiv. Hvordan kan vi gjøre den opplevelsen bedre? Metodikken har utviklet verktøy både for å skaffe brukerinnsikt og å oversette denne innsikten i konkrete produkt og tjenester. Tjenstedesign kan med andre ord være aktuelt for mange, kanskje alle, av de tjenestene en kommune tilbyr innbyggerne sine. Og i alle fall bibliotek!

”

Vi skal forstå situasjonen i dag bedre, samtidig som vi skal utfordre hva en god tjeneste er for et bibliotek og deres brukere.

Sammenhengende tjenester

Det å designe tjenester handler ofte om å forme opplevelser som foregår over tid, slik et besøk på biblioteket for eksempel er, eller et besøk i en app. En tjenestedesigner kan se på alle de ulike kontaktpunktene mellom bruker og tjeneste som et slikt besøk består av og skape sammenhenger mellom de ulike etappene i besøket.

– Tjenestedesigneren vår sammenligner design med koreografi. Det handler i stor grad om å skape samspill, gode overganger og flyt. En tjeneste må ivareta brukeren gjennom hele løpet, om brukeren er låner og leser, eller bibliotekansatt. Vi lager tjenester til begge målgrupper.

– For noen år siden startet vi opp et prosjekt for å se på bedre måter å gjøre boka klar for bibliotekene, slik at den kom fiks ferdig til å lånes ut til publikum. Etter en stund innså vi at produktet ikke var så bra som det kunne være og stoppet prosjektet. Flyten mellom de ulike etappene: bestilling, katalogisering, ryggmerking, plasting, mottak og utlån var fortsatt ikke god nok. Nå tar vi dette prosjektet opp igjen i samarbeid med blant annet Stavanger bibliotek, der tjenestedesigneren får en avgjørende rolle i utviklingen.

Felles metode

Nå utvides innovasjonsavdelingen i Biblioteksentralen. Deler av kompetansen selskapet allerede har i design og IT samles i avdelingen. I tillegg opprettes det nye stillinger som produkteiere og utviklere. Til sammen blir avdelingen bestående av 6 personer. De nye ansatte vil hentes fra bibliotek- og utviklermiljø. Felles rammer er et stikkord.

– Vi skal utvikle en felles metode for hvordan vi utvikler digitale tjenester i Biblioteksentralen, for og i samarbeid med bibliotekene. Når vi nå får på plass et produktteam, vil oppfølgingen vår basere seg på prinsipper fra blant annet prosjektmetodikken Scrum og designprosesser. Slike metoder er noe mye mer enn bare forbigående trender og buzz-ord. Det er grundig kvalitetssikrede rammeverk for å utvikle og vedlikeholde digitale tjenester og innhold. Relevant kompetanse og innsikt fra både bibliotekene og Biblioteksentralen skal involveres til rett tid. Vi skal forstå situasjonen i dag bedre, samtidig som vi skal utfordre hva en god tjeneste er for et bibliotek og deres brukere.

I 2017 kjøpte Biblioteksentralen seg inn i det danske design- og teknologiselskapet Redia. Selskapet har allerede en imponerende portefølje av produkter og tjenester som tar brukeren og den ansatte i bibliotek på alvor. For Vigen og Biblioteksentralen er det viktig at felles metoder og det nye produktteamet kan nytte kapasiteten og kompetansen i Danmark på en god måte i møte med norske biblioteks behov.

– Å forstå behov er grunnleggende, men denne innsikten skal forvaltes på beste måte i produktutviklingen. For lite eller planløs involvering, så risikerer vi å lage noe som bommer på mål. For mye involvering og medbestemmelse, så blir det ufokusert og for tungt å samle trådene. Det er altså en balansegang som er viktig her, og den skal Biblioteksentralen sammen med Redia forstå godt.

Ledergruppa i Biblioteksentralen (fra venstre): Elise Conradi, Helle Forsbak, Hans A. Vigen, Kristin Lande, Martin Kristoffer Bråthen og Maria Alm. Foto: Nikolaj Blegvad



Samarbeid

Ett av de største samarbeidsprosjektene som ble ferdigstilt i 2020, var leveransen til Deichman Bjørvika. Dette var et samarbeid mellom nettopp Redia, Biblioteksentralen og det nye hovedbiblioteket i Oslo. Leveransen bestod i all hovedsak av nyutviklet programvare til 50 formidlingsstasjoner for publikum og en app med tilhørende maskinvare for de ansatte (Libry Assist).

– Deichman har tatt modige systemvalg, godt hjulpet av et omfattende internt IT-prosjekt, og sitter derfor selv på kontrollen av det meste av teknologien som gir verdi til deres brukere. Det betyr at vi kunne inngå et ganske unikt samarbeid med dem, der vi sammen løpende justerte og endret kurs i både integrasjoner og funksjonalitet underveis. Denne fleksibiliteten kombinert med at rammen for arbeidet var en innovativ anskaffelse resulterte i helt nyskapende produkter og tjenester.

– Vi ble tidlig utstyrt med inngående innsikt i hva ansatte i et så stort og komplekst bibliotek trengte for å jobbe mer effektivt. I første omgang med tanke på logistikk og ulike administrative oppgaver, men vi er selvsagt også interessert i oppgaver knyttet til nye roller for de biblioteksansatte når det for eksempel gjelder formidling og redaktørrolle. Denne innsikten har resultert i produktet Libry Assist som henter, viser og bearbeider relevant innhold og funksjonalitet fra ulike systemer og kilder i et mobilt grensesnitt (app).

– Libry Assist skal vi fortsette å utvikle, og da er kanskje særlig kombinasjonen med nye initiativ som Biblioteksentralen er i gang med på utvikling og produksjon av metadata interessant. Målet er å tilby et verktøy som er en helt naturlig forlengelse og utvikling av den viktigste ressursen biblioteket har: kunnskapen hos de ansatte.

Datatransformasjon

Et annet område som er avgjørende for Biblioteksentralen som utviklingspartner, er metadata. Det vil si data eller informasjon om de bøkene som skal lånes ut i norske bibliotek. Biblioteksentralen har bidratt med produksjon av metadata i over 60 år, som bibliotekene har brukt i katalogene sine. Det er forventet at Nasjonalbibliotekets metadatabrønn kommer til å overta denne rollen i stor grad, og Biblioteksentralen er fra høsten 2020 også leverandør av metadata til Nasjonalbiblioteket. Metadata kan være en av de store driverne for innovasjon i bibliotek, mener Vigen.

– Biblioteksentralen fokuserer nå stadig mer på metadata som en sentral innsatsfaktor i vår egen tjenesteutvikling.

– Fram til nå har avdelingen for metadata stort sett bestått av katalogisatorer som har laget innhold. Framover ønsker vi å skape nye former for metadata i tillegg til de tradisjonelle bibliotekfaglige dataene. Vi har blant annet samlet en stor gruppe ansatte ved ulike bibliotek for å få hjelp til å utvikle et vokabular for appellfaktorer, eller leseopplevelser, i forlengelse av Lesersørvis-metoden.

– Samtidig rigger vi om på metadata-avdelingen, slik at vi får større kompetanse på teknologi og utvikling av infrastruktur for deling av data, både til eksterne aktører og til de tjenestene vi utvikler selv eller i samarbeid med andre. Vi ønsker IT-folk med like brennende engasjement for metadata, formidling, lesere og bibliotek som innholdsprodusentene våre.

”

Metadata kan være en av de store driverne for innovasjon i bibliotek, mener Vigen.



I tillegg til å være et verktøy for administrative oppgaver og logistikk, skal Libry Assist-appen utvikles videre som formidlingsverktøy i møte med publikum. Foto: Redia



Møtet mellom låner og ansatt kan for eksempel starte med en samtale om en bok låneren har lest og hva ved leseopplevelsen hen likte. Vi skal undersøke hvordan en slik samtale gir verdi og basere utviklingen av nye funksjoner i Libry Assist-appen for å støtte denne formidlingen.

NØKKELTALL 2020

(Tall i hele tusen)

	2020	2019	2018
Driftsinntekter			
Biblioteksentralen	153 769	137 403	125 324
BS konsern*	730 391	567 758	667 330
Driftsresultat Biblioteksentralen SA			
Driftsresultat før avskrivninger og nedskrivninger	-2 428	-4 362	-4 255
Driftsresultat	-8 063	-8 656	-7 409
Resultat før skatt	4 686	-11 342	-7 127
Driftsmargin før avskrivninger	-1,6 %	-3,2 %	-3,4 %
Driftsmargin	-5,2 %	-6,3 %	-5,9 %
Resultat i konsernet**			
Driftsresultat før avskrivninger**	36 691	15 264	15 785
Driftsresultat**	8 416	-13 722	-18 056
Resultat før skatt**	-1 095	14 688	-21 070
Katalogiserte nye titler	22 299	16 672	14 228
Soliditet			
Egenkapitalandel Biblioteksentralen SA	87,4 %	92,6 %	63,5 %
Personale			
Antall årsverk i Biblioteksentralen SA	47,4	45,6	45

* Bruttometoden viser den totale omsetningen i konsernet, justert for eierandeler.

** Driftsresultat og resultat inkludert gevinst på salg av Bibliotekenes IT-senter (2019).



STYRETS ÅRSBERETNING 2020 FOR BIBLIOTEKSENTRALEN SA

Biblioteksentralen er eid av landets kommuner og fylkeskommuner og har levert bøker, kompetanse og tjenester til alle landets folkebibliotek siden 1952. Vi er et ideelt samvirkeforetak, hvor all fortjeneste går tilbake til utvikling av nye og bedre produkt og tjenester for bibliotekene i Norge.

Om selskapet

Biblioteksentralen er morselskap i BS konsern og sammen med datterselskapene en ledende utvikler og leverandør av produkter og tjenester til bibliotek og skoler.

I tett samarbeid med bibliotekene skal Biblioteksentralen utvikle nye, bedre og mer brukervennlige tjenester og teknologiplattformer knyttet til kunnskapsformidling, lesing og litteratur. Det kan for eksempel handle om mobile og digitale formidlings-tjenester, der publikum får oversikt over bibliotekets tilbud, bedre innsikt og inspirasjon, eller digitale arbeidsverktøy som gir bibliotekansatte en enklere og mer engasjerende arbeidshverdag.

Biblioteksentralen skal også være bibliotekenes fremste bokhandel. Selskapet skal hjelpe bibliotekene med god rådgivning i samlingsutvikling og med effektive løsninger for kjøp og mottak av bøker. I koronaåret 2020 ble det ekstra tydelig i hvor stor grad dette innebærer å være en god støttespiller når det gjelder digitale bøker.

Året 2020 ble naturlig nok preget av pandemien. Da bibliotekene stengte i mars, falt Biblioteksentralens salg til om lag en tredjedel av normalt nivå. Biblioteksentralen valgte likevel å unngå permisjoner, driften ble opprettholdt og i tillegg konsentrerte alle avdelinger seg om kompetanseutvikling og interne prosjekter.

Normal drift var også viktig for å bidra til å holde bibliotekene i gang. Relativt raskt tok etterspørselen seg opp, bibliotekene åpnet delvis og driften var på normalt nivå i månedsskiftet mai/juni. Høsten ble meget sterk og til tross for pandemien fikk Biblioteksentralen et meget godt år. Omsetningen økte med 16 millioner i forhold til 2019. Spesielt salg av e-medier økte kraftig, godt hjulpet av ekstrabevilgninger fra staten til innkjøp av e-bøker og e-lydbøker.

Styret, styrets arbeid og samarbeid med administrasjonen

Styret i Biblioteksentralen består i styreperioden 2020/21 av styreleder Lars Peder Brekk, nestleder Trine Skei Grande og styremedlemmene Birgithe Schumann-Olsen, Gunn Berit Gjerde, Leon Bang-Hetlevik, Elin Broen og Claus A. Johannesen.

Numeriske varamedlemmer til styret valgt av eierne er i perioden 1) Jonni Solsvik og 2) Mette Gjerdrum. Numeriske varamedlemmer valgt av og blant de ansatte er i perioden 1) Line Silsand og 2) Bente Simensen.

Det ble i 2020 avholdt 5 styremøter. Ett av styremøtene ble gjennomført som kombinert styremøte og styreseminar. Styret behandlet 59 saker. Samarbeidet mellom styret og administrasjonen har vært konstruktivt og godt.

Medlemmer og andelskapital

Biblioteksentralen er et samvirkeforetak med de fleste av landets kommuner, fylkeskommuner, KS og Norsk Bibliotekforening som medlemmer og andelseiere.

Ved utgangen av 2020 eide 352 kommuner i alt 3298 andeler, 9 fylkeskommuner eide 450 andeler, KS eide 83 andeler og Norsk Bibliotekforening eide 10 andeler. Den totale andelskapitalen ved utgangen av 2020 var 1 152 300 kroner.

Arbeidsmiljø og det ytre miljø

Det totale sykefraværet var i 2020 på 606 dagsverk som tilsvarer 5,1 prosent. Av det totale sykefraværet utgjorde langtidssykefravær 2,5 prosent. Sykefraværet i 2020 var lavere enn i 2019, da det totale sykefraværet var 6,4 prosent. Holder vi langtids-sykefravær utenfor, var sykefraværet i 2020 på 2,7 prosent mot 2,5 prosent i 2019. Langtidssykefraværet skyldtes ikke forhold i bedriften.

Det var i gjennomsnitt 49 ansatte i morselskapet hele året som utgjorde 47,4 årsverk. Dette fordelte seg på 32 kvinner og 17 menn. Gjennomsnittsalder for kvinner var 47,5 år og for menn 47 år. I BS konsern er det totalt 167 ansatte fordelt på 127 årsverk.

Det har ikke forekommet skader eller ulykker i løpet av året. Det arbeides løpende med tiltak for å videreutvikle arbeidsmiljøet og legge til rette for å forebygge helsen for medarbeiderne i morselskapet og konsernet. Biblioteksentralen har bedriftshelse-tjeneste samt vernegruppe og arbeidsmiljøutvalg.

BS konsern er IA-bedrift, og det er etablert HMS-utvalg på tvers av selskapene i konsernet som følger opp HMS-saker.

Biblioteksentralen og BS konsern er sertifisert som Miljøfyrtårn og Sykkelvennlig arbeidsplass. Flere av selskapene i konsernet er medlem i Grønt Punkt Norge. Virksomheten i Biblioteksentralen forurensar ikke det ytre miljø.

Likestilling, diskriminering og tilgjengelighet

I 2020 arbeidet det 32 kvinner og 17 menn i selskapet. I selskapets toppledelse er det 2 menn og 4 kvinner. Selskapene i BS konsern ledes av 4 menn. Selskapets styre består av 5 kvinner og 2 menn.

I 2020 var det 4 midlertidige stillinger, fordelt på 2 menn og 2 kvinner. Det var 7 deltidsansatte i 2020, fordelt på 4 kvinner og 3 menn. I 2020 var det 3 ansatte som har hatt foreldrepermisjon i forbindelse med fødsel, 1 mann og 2 kvinner. Fordelt på 27 uker i 2020 for 1 mann, mens kvinnene har hatt henholdsvis 6 uker og 21 uker foreldrepermisjon i 2020.

Det er ingen lønnsforskjeller i selskapet basert på kjønn og bedriften søker bevisst å oppnå en jevn fordeling mellom kvinner og menn.

Selskapet arbeider for å fremme likestilling, sikre like muligheter og rettigheter samt hindre diskriminering på grunn av seksuell orientering, etnisitet, hudfarge, språk, religion og livssyn. Selskapet har flere medarbeidere med flerkulturell bakgrunn. Selskapet har også etablert retningslinjer for en livsfasepolitikk.

Regnskap

Regnskapet er satt opp under forutsetning av fortsatt drift og gir etter styrets mening et riktig bilde av utvikling, resultat og stilling.

Årsresultatet i Biblioteksentralen etter finansinntekter ble et overskudd på 4 686 174 kroner i 2020 mot et justert underskudd på 11 342 112 kroner i 2019. Resultat for 2019 er korrigert etter årsmøtet. Avsatt utbytte fra BS Undervisning AS og BS Eurobib AS ble korrigert i datterregnskapene grunnet koronasituasjonen. Det var i 2019 opprinnelig utbytte på MNOK 5 fra BS Undervisning AS og MNOK 0,75 fra BS Eurobib AS, men dette er korrigert i 2019-regnskapet da dette ble tatt som ekstraordinært utbytte i 2020. Signert årsregnskap for 2019 viste et underskudd på 5 592 112 kroner i 2019.

Den finansielle risikoen for selskapet vurderes som begrenset. Overskuddslikviditet er plassert i bankinnskudd. Styret har utarbeidet retningslinjer for plassering av overskuddslikviditet. Selskapet selger i hovedsak sine produkter og tjenester til offentlig sektor, og virksomheten medfører begrenset markedsrisiko.

Selskapet driver ikke med forskning, men har normale investeringer i utvikling av nye produkter, tjenester og driftsrelaterte løsninger.

Godtgjørelse til styret ble i 2020 utbetalt med 393 850 kroner. Samlet lønn og godtgjørelser til administrerende direktør var i 2020 på samlet 1 688 247 kroner. Honorar til revisor var 304 600 kroner, herav 158 400 kroner i konsulentbistand og rådgivningshonorar.

Regnskap forts.

BS konsern viste for 2020 et årsunderskudd etter skatt på 6 161 097 kroner mot et årsoverskudd etter skatt i 2019 på 18 298 462 kroner. 2019-resultatet inkluderte en betydelig gevinst på salg av Bibliotekenes IT-Senter AS, nå Axiell Norge AS.

Det negative resultatet i BS konsern skyldtes negativt bidrag fra BS Eiendom AB20 og negativt bidrag fra tilknyttet selskap Redia og goodwill-avskrivninger, mens Biblioteksentralen samt datterselskapene Norsk Bibliotektransport, BS Undervisning AS og BS Eurobib AS viste overskudd.

Selskapets frie egenkapital er etter 2020 på 281 426 662 kroner. Ledelsen mener at kontantstrømoppstillingen gir et rettviseende bilde av selskapets og konsernets aktiviteter for 2020.

BS konsern

BS konsern bestod i 2020 i tillegg til morselskapet Biblioteksentralen SA av BS Undervisning AS (heleid), Norsk Bibliotektransport AS (heleid), BS Eiendom AB20 AS (heleid), BS Eurobib AS (eies av BS og Lammhults Bibliotekdesign AB med femti prosent hver). Selskapene i BS konsern markedsfører seg samlet under merkenavnet Bibliotekenes Hus.

I tillegg har Biblioteksentralen eierskap i de danske selskapene Redia AS (36,72 prosent) og BookBites AS (15 prosent).

De uvirksomme datterselskapene BS Lab AS (heleid) og Edda Bokhandel AS (heleid) ble avviklet i 2020.

Utsiktene framover

Hovedmarkedene til Biblioteksentralen er bibliotek, skoler og øvrig offentlig sektor. Markedene er preget av stram økonomi, sterk konkurranse og digitale utfordringer. Kommunene er pålagt mange oppgaver som stiller krav til prioritering og kostnads-effektiv drift. Dette har gjennom mange år ført til press på bibliotekbudsjettene samtidig som kravene til kvalitet og utvikling av nye produkter og tjenester øker.

Biblioteksentralen er godt rustet til å møte utviklingen. Selskapet har en solid økonomi og en kompetent stab. Gjennom nyetablering, oppkjøp og utvikling av datter-selskaper framstår BS konsern som en kraftfull enhet som kan levere produkter, løsninger og tjenester på en rekke områder til bibliotek, skoler og andre deler av offentlig sektor.

I 2020 fortsatte omstillingen som startet i 2019 og som fortsetter i 2021. Biblioteksentralen tar mål av seg til å bli en viktig utviklingspartner for norske bibliotek. Dette handler i stor grad om å øke kapasitet og tilpasse kompetanse for å kunne levere på nye krav i bibliotekmarkedet. Styret ser dette som en naturlig utviklingsretning for å møte behov hos bibliotek, være en relevant aktør og oppfylle selskapets formål.

Styret mener at Biblioteksentralen er både finansielt og organisatorisk godt rustet til å møte utfordringene i tiden framover.



↑
Styret i Biblioteksentralen (øverst fra venstre):
Lars Peder Brekk, Leon Bang-Hetlevik, Claus A.
Johannesen, Elin Broen, Birgithe Schumann-
Olsen, Gunn Berit Gjerde og Trine Skei Grande.

10. mars 2021, styret i Biblioteksentralen SA

 Lars Peder Brekk styreleder	 Trine Skei Grande nestleder	 Birgithe Schumann-Olsen styremedlem	 Gunn Berit Gjerde styremedlem
 Leon Bang-Hetlevik styremedlem	 Claus A. Johannesen styremedlem	 Elin Broen styremedlem	 Hans A. Vigen administrerende direktør

DETTE ER BS KONSERN & BIBLIOTEKENES HUS

Dette er BS konsern & Bibliotekenes Hus



Biblioteksentralen kjøpte seg ytterligere opp i design- og teknologiselskapet Redia i løpet av 2020 og er nå største enkelteier i selskapet, som ledes av Balasuthas Sundararajah (til høyre).
Foto: Redia

Bibliotekenes Hus er felles merkenavn for virksomhetene i BS konsern. Konsernet utgjør den formelle selskapsstrukturen og består av følgende selskap:

Biblioteksentralen SA (BS)

BS er et samvirkeforetak med norske kommuner og fylkeskommuner som medlemmer. BS er også morselskap i BS konsern. BS har levert bøker, kompetanse og tjenester til bibliotek siden 1952. Foretaket ledes av Hans A. Vigen, som også er konsernsjef i BS konsern. Ledergruppen består ellers av Maria Alm (økonomi), Martin Kristoffer Bråthen (innovasjon og produktutvikling), Elise Conradi (metadata), Helle Forsbak (salg og marked) og Kristin Lande (kommunikasjon).

BS Eiendom AB20 AS

Formålet med BS Eiendom er å eie og drifte eiendommen Bibliotekenes Hus i Alf Bjerckes vei 20. Selskapet er heleid av BS og ledes av Paal Bjurstedt.

BS Eurobib AS (BSE)

BSE tilbyr innredningstjenester, møbler og annet tilbehør til bibliotek, skoler og museer. Selskapet eies av BS og Lammhults Bibliotekdesign AB med femti prosent hver og ledes av Paal Bjurstedt.

BS Undervisning AS (BSU)

BSU er den ledende leverandøren av skolebøker og digitale læremidler til grunnskoler og videregående skoler i Norge og lanserte i 2020 tjenesten pendel.no. Selskapet er heleid av BS og ledes av Olav Dalen Halvorsen.

Norsk Bibliotektransport AS (NBT)

NBT transporter bøker til og mellom bibliotek og utfører i tillegg alle typer posttjenester og pakke-transport for privat og offentlig virksomhet. Selskapet er heleid av BS og ledes av Christian Narmo.

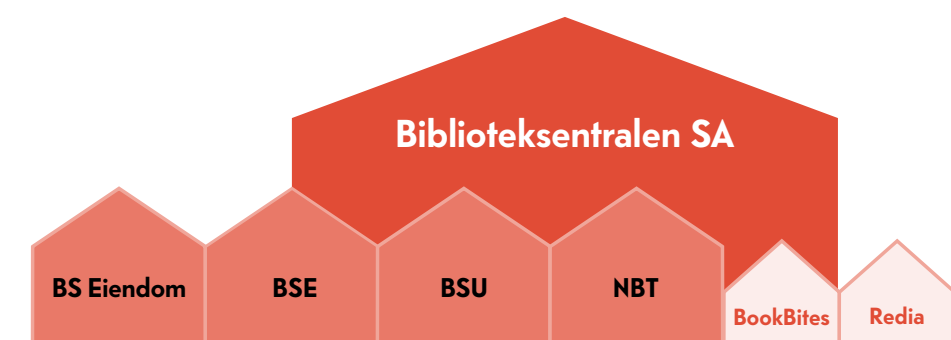
I tillegg til datterselskapene, har BS eierandeler i:

BookBites AS

BookBites er et dansk selskap som utvikler tjenester knyttet til lesing, først og fremst lese- og lytteappen BookBites som brukes av et stort antall norske bibliotek. BS eier 15 prosent i selskapet, som ledes av Lasse Nystrup.

Redia AS

Redia er et dansk design- og teknologiselskap som har spesialisert seg på tjenester og produkter til bibliotek. BS eier 36,72 prosent i selskapet, som ledes av Balasuthas Sundararajah.



RESULTATREGNSKAP BIBLIOTEKSENTRALEN SA & BS KONSERN

(Tall i hele tusen)

Morselskap			Konsern		
2020	2019	Note	2020	2019	
		Driftsinntekter og driftskostnader			
153 769	137 403	Salgsinntekt	728 756	565 711	
0	0	Annen driftsinntekt	1 636	2 047	
153 769	137 403	Sum driftsinntekter	730 391	567 758	
99 458	86 270	Varekostnad	566 988	428 134	
32 653	31 480	Lønnskostnad	76 616	80 492	
5 635	4 295	Avskrivninger	28 275	28 986	
24 085	24 015	Annen driftskostnad	50 096	43 868	
161 832	146 059	Sum driftskostnader	721 975	581 480	
-8 063	-8 656	Driftsresultat	8 416	-13 722	
		Finansinntekter og finanskostnader			
10 000	187	Inntekt på investering i datterselskap	0	31 890	
1 500	1 750	Inntekt fra felleskontrollert virksomhet	0	0	
0	0	Negativ resultatandel fra tilknyttet selskap	-6 161	0	
0	0	Annen renteinntekt	263	713	
1 454	1 621	Annen finansinntekt	1 016	349	
0	6 000	Nedskrivning av verdier	0	0	
0	0	Annen rentekostnad	4 274	4 241	
204	244	Annen finanskostnad	356	301	
12 749	-2 686	Resultat av finansposter	-9 511	28 410	
4 686	-11 342	Ordinært resultat før skattekostnad	-1 095	14 688	
0	0	Skattekostnad på ordinært resultat	5 066	-3 610	
4 686	-11 342	Ordinært resultat	-6 161	18 298	
4 686	-11 342	Årsresultat	-6 161	18 298	
4 686	-11 342	Majoritetens andel	-6 161	18 298	
		Overføringer			
4 686	0	Avsatt til annen egenkapital	0	18 298	
	11 342	Overført fra annen egenkapital	6 161	0	
4 686	-11 342	Sum disponert	-6 161	18 298	

BALANSE PER 31.12.2020

(Tall i hele tusen)

Morselskap			Konsern		
2020	2019	Eiendeler	Note	2020	2019
		Anleggsmidler			
		Immaterielle eiendeler			
6 613	6 260	Andre rettigheter	2	16 486	6 260
0	0	Utsatt skattefordel	7	0	810
0	0	Goodwill	2	0	10 231
6 613	6 260	Sum immaterielle eiendeler		16 486	17 301
		Varige driftsmidler			
0	0	Tomter, bygninger o.a. fast eiendom		211 250	215 106
12 963	16 145	Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr		22 811	37 022
12 963	16 145	Sum varige driftsmidler	2	234 060	252 127
		Finansielle anleggsmidler			
0	3 865	Kapitalinnskudd i KLP	14	3 865	3 865
116 726	122 776	Investeringer i datterselskap	4	0	0
45 917	57 609	Lån til foretak i samme konsern		0	0
10 647	8 271	Investeringer i tilknyttet selskap	5	4 236	8 021
7 369	12	Investeringer i aksjer og andeler	5	7 369	12
6 884	0	Langsiktige fordringer		3 110	131
187 544	192 533	Sum finansielle anleggsmidler		18 581	12 029
207 120	214 937	Sum anleggsmidler		269 127	281 457
		Omløpsmidler			
1 436	2 397	Varebeholdning		4 579	4 198
		Fordringer			
36 075	13 304	Kundefordringer	13	91 328	32 343
1 365	20 101	Andre kortsiktige fordringer		13 136	28 262
21 052	1 740	Fordring på selskap i samme konsern		0	0
58 492	35 145	Sum fordringer		104 464	60 605
56 119	47 643	Bankinnskudd, kontanter o.l.	16	162 145	134 177
116 046	85 185	Sum omløpsmidler		271 188	198 980
323 166	300 123	Sum eiendeler		540 315	480 437

BALANSE FORTS.
PER 31.12.2020

(Tall i hele tusen)

Morselskap				Konsern	
2020	2019	Egenkapital og gjeld	Note	2020	2019
1 152	1 152	Innskutt egenkapital			
		Andelskapital	8	1 152	1 152
1 152	1 152	Sum innskutt egenkapital		1 152	1 152
281 427	276 740	Opptjent egenkapital			
		Annen egenkapital		271 315	277 476
281 427	276 740	Sum opptjent egenkapital		271 315	277 476
282 579	277 893	Sum egenkapital	8	272 467	278 628
		Gjeld			
		Avsetning for forpliktelser	15		
955	4 396	Pensjonsforpliktelser	7	955	4 396
0	0	Utsatt skatt		1 634	0
955	4 396	Sum avsetning for forpliktelser		2 589	4 396
		Annen langsiktig gjeld	9		
0	0	Gjeld til kredittinstitusjoner		125 948	131 548
0	0	Sum annen langsiktig gjeld		125 948	131 548
32 138	11 769	Kortsiktig gjeld			
1 137	0	Leverandørgjeld		117 124	46 089
0	0	Gjeld til selskap i samme konsern	7	0	0
2 268	2 458	Betalbar skatt		2 616	246
4 089	3 607	Skyldig offentlige avgifter		7 901	7 836
39 632	17 834	Sum kortsiktig gjeld		11 669	11 695
40 587	22 230	Sum gjeld		139 311	65 866
323 166	300 123	Sum egenkapital og gjeld		267 848	201 809
				540 315	480 437

10. mars 2021, styret i Biblioteksentralen SA


Lars Peder Brekk
styreleder


Trine Skei Grande
nestleder


Birgithe Schumann-Olsen
styremedlem


Gunn Berit Gjerde
styremedlem


Leon Bang-Hetlevik
styremedlem


Claus A. Johannesen
styremedlem


Elin Broen
styremedlem


Hans A. Vigen
administrerende direktør

KONTANTSTRØMANALYSE

(Tall i hele tusen)

Morselskap			Konsern	
2020	2019		2020	2019
4 686	-11 342	Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
0	0	Resultat før skattekostnad	-1 095	18 298
5 635	4 295	- Periodens betalte skatter	-246	-6 047
0	68	+ Ordinære avskrivninger	28 275	29 344
0	-937	-/+ Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler	-28	0
0	6 000	-/+ Gevinst/tap ved salg av aksjer	0	-31 890
962	720	+ Nedskrivning aksjer	6 161	0
-22 771	3 535	+/- Endring i varelager	-381	1 452
21 505	-2 291	+/- Endring i kundefordringer	-58 986	17 417
-3 441	-4 751	+/- Endring i leverandørgjeld	71 035	-13 764
0	0	+/- Forskjell mellom kostn.ført pensj. og inn-/utbet. i pensj.ordn.	-3 441	-4 751
14 992	109 700	+/- Effekt av valutakursendringer	0	0
-3 303	10 627	+/- Poster klassifisert som invest.-/finansaktiviteter	0	0
		+/- Endring i andre tidsavgrensningsposter	12 180	-16 981
18 265	115 624	= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	53 474	-6 922
0	265	Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
-2 806	-6 263	+ Innbetalinger ved salg av anleggsmidler	1 581	3 826
2 750	37 500	- Utbetalinger ved kjøp av anleggsmidler	-11 756	-14 919
-9 734	0	+ Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler	0	37 500
		- Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler	-9 734	0
-9 790	31 502	= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-19 908	26 407
0	0	Kontantstømmer fra finansieringsaktiviter		
0	-137 148	+ Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld	0	0
0	0	- Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-5 600	-5 600
		+ Innbetaling av egenkapital	0	0
0	-137 148	= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-5 600	-5 600
8 475	9 978	= Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	27 966	13 885
47 643	37 665	+ Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	134 177	120 292
56 118	47 643	= Beholdning av kontanter og plassering i sertifikater ved periodens slutt	162 143	134 177

NOTER TIL REGNSKAP

(Tall i hele tusen)

Note 1: Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsskikk.

Konsernregnskapet kan fås ved henvendelser til Biblioteksentralen SA, Alf Bjerckes vei 20, 0582 Oslo.

Konsolideringsprinsipper

Konsernregnskapet omfatter morselskapet Biblioteksentralen SA, datterselskapene BS Undervisning AS, Norsk Bibliotektransport AS, BS Eiendom AB20 AS og det felleskontrollerte selskapet BS Eurobib AS. Dette selskapet eies 50 prosent og regnskapsføres i konsernregnskapet med 50 prosent av hver regnskapspost. Fra og med 2020 er Redia AS presentert som tilknyttet selskap og regnskapsførers i konsernregnskapet etter egenkapitalmetoden.

Konsernregnskapet er utarbeidet som om konsernet var en økonomisk enhet. Konsernregnskapet utarbeides etter ensartede prinsipper ved at datterselskapene følger morselskapets regnskapsprinsipper. Interne transaksjoner, fordringer og gjeld elimineres.

Kostpris ved kjøp av aksjer i datterselskaper elimineres mot egenkapitalen i datterselskapet på kjøpstidspunktet. Kostpris minus bokført egenkapital aktiveres som merverdi i konsernet. Henførbare merverdi aktiveres mot de aktuelle eiendeler og avskrives i takt med disse. Øvrige merverdier representerer goodwill som avskrives lineært over antatt økonomisk levetid.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når den anses lavere. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp. Enkelte poster er i samsvar med regnskapsloven vurdert etter spesielle vurderingsregler. Det redegjøres nærmere for disse nedenfor.

Immaterielle eiendeler

Forskning og utvikling; utviklingskostnader balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til identifiserbare immaterielle eiendeler. Goodwill i konsernregnskapet knytter seg til de oppkjøpte selskapene og avskrives planmessig. Det gjennomføres nedskrivning dersom merverdien anses ikke å være tilstrekkelig til balanseføring.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er ført opp i balansens eiendelsside til historisk anskaffelseskost fratrukket lineære planmessige avskrivninger. De planmessige avskrivningene medtas i resultatregnskapet som ordinære avskrivninger.

Varelager

Varebeholdningen er i regnskapet medtatt til laveste av historisk anskaffelseskost og virkelig verdi.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetninger til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringer.

Utsatt skatt/skattekostnad i konsernet

Skattekostnad i konsernet er skatt knyttet til regnskapsmessig resultat og består av betalbar skatt og utsatt skatt. Utsatt skatt i konsernbalansen er skatt beregnet på netto positive midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring. Utsatt skattefordel knyttet til negative midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som ikke er utlignet mot positive forskjeller, er balanseført under anleggsmidler i konsernet.

Utsatt skattefordel er bare oppført i konsernbalansen når det vurderes som overveiende sannsynlig at fordelen kan realiseres.

Aksjer datterselskaper

Datterselskaper vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet. Investeringen vurderes til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig. Det foretas nedskrivning til virkelig verdi når verdifallet skyldes årsaker som ikke kan antas å være forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Nedskrivninger reverseres når grunnlaget for nedskrivning ikke lenger er til stede.

Note 1: Regnskapsprinsipper forts.

Aksjer i felleskontrollerte virksomheter

Eierandeler i felleskontrollert selskap vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet, og i konsernregnskapet er disse innarbeidet med sin forholdsmessige andel av hver regnskapspost, proporsjonal konsolidering (bruttoføring).

Aksjer i tilknyttet selskap

Eierandeler i tilknyttede selskaper vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet, og i konsernregnskapet er disse innarbeidet med sin andel av egenkapitalen tillagt goodwill ved oppkjøp minus avskrivning av goodwill (egenkapitalmetoden), og presenteres på en linje i hhv. resultatregnskapet og balansen.

Pensjoner

De ansatte har sikret pensjon etter visse vilkår basert på en

kollektiv pensjonsavtale med KLP. Pensjonsordningen behandles regnskapsmessig i henhold til NRS (Norsk Regnskapsstandard) om pensjoner. Selskapets ytelsesordning ble i løpet av 2018 lukket. Ny pensjonsordning er en hybridordning som ikke akturaberegnes, og årlig kostnad er lik det innskuddet selskapet yter hvert år.

Pensjonskostnaden, som omfatter nåverdien av årets pensjonsopptjening, påløpne rentekostnader av pensjonsmidler, er behandlet som driftskostnader under «lønninger og sosiale kostnader». Estimatavvik og planendringer amortiseres over forventet gjenværende opptjeningstid i den grad disse overstiger ti prosent av den største av størrelsene for pensjonsforpliktelser eller pensjonsmidler. Forpliktelsene er redusert med verdien av samlede pensjonsmidler.

Note 2: Immaterielle eiendeler / Varige driftsmidler

Morselskap	Programvare/ Utvikling	Transport- midler	Driftsløsøre inventar	Programvare/ Utvikling ikke klar til avskrivning	Totalt
Anskaffelsesverdi 01.01.	6 260	990	33 427	0	34 416
Tilgang	705	306	104	1 691	2 101
Avgang	0	0	0	0	0
Total anskaffelsesverdi 31.12.	6 964	1 296	33 531	1 691	36 517
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	0	-270	-18 002	0	-18 272
Avgang akkumulerte avskrivninger	0	0	0	0	0
Bokført verdi før avskrivninger	6 964	1 025	15 529	1 691	18 245
Avskrivninger i år	-352	-206	-5 077	0	-5 283
Bokført verdi 31.12.	6 613	819	10 452	1 691	12 962
Avskrivningssats	5 år	5 år	3-5 år		

Konsern

Immaterielle eiendeler	Goodwill	Programvare
Anskaffelsesverdi 01.01.	60 457	6 260
Tilgang	0	6 259
Avgang	0	0
Korreksjon	0	4 839
Total anskaffelsesverdi 31.12.	60 457	17 356
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	50 226	0
Avganger avskrivninger i året	0	0
Bokført verdi før avskrivninger	10 231	17 356
Avskrivninger i år	10 231	-872
Bokført verdi 31.12.	0	16 485
Avskrivningssats	5 år	5 år

Bokført goodwill 31.12 er relatert til Norsk Bibliotektransport AS.

Note 2: Immaterielle eiendeler / Varige driftsmidler forts.

Konsern

Varige driftsmidler	Tomt	Transp.midl.	Driftsløsøre inventar	Eiendom	Totalt
Anskaffelsesverdi 01.01.	13 243	6 688	65 183	218 287	303 401
Omklassifisering IB	0	0	0	0	0
Korrigert anskaffelsesverdi IB	13 243	6 688	65 183	218 287	303 401
Tilgang	0	306	4 052	2 859	7 217
Avgang	0	-4 183	0	0	-4 183
Korrekasjoner	0	-278	-5 840	0	-6 118
Total anskaffelsesverdi 31.12.	13 243	2 533	63 395	221 146	300 317
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	0	-3 195	-32 432	-16 425	-52 052
Avskrivninger i år	0	-648	-9 954	-6 715	-17 317
Bokført verdi 31.12.	13 243	1 033	21 779	198 007	234 061
Avskrivningssats	Avskrives ikke	3-5 år	5 år	50 år	

Note 3: Lønnskostnader

Morselskap	2020	2019	Konsern	2020	2019
Lønn	26 145	24 628	Lønn	62 491	64 554
Arbeidsgiveravgift	4 028	4 515	Arbeidsgiveravgift	9 194	10 316
Pensjonskostnader	1 236	1 115	Pensjonskostnader	2 809	2 826
Andre lønnsrelaterte kostnader	1 244	1 222	Andre lønnsrelaterte kostnader	2 123	2 796
Sum	32 653	31 480	Sum	76 616	80 492

Note 4: Datterselskaper

Biblioteksentralen eier følgende heleide datterselskaper	Egenkapital	Resultat	Bokført verdi
BS Undervisning AS, Oslo	40 006	19 703	27 620
Norsk Bibliotektransport AS, Oslo	18 534	1 697	41 643
BS Eiendom AB20 AS	12 750	-3 874	47 463

Note 5: Felleskontrollerte selskaper og andre aksjer

Kostpris på aksjer i felleskontrollert virksomhet:

Morselskap	Forretningskontor	Eierandel/ stemmeandel	Kostpris aksjer
BS Eurobib AS (BSE)	Oslo	50,00 %	250
Redia AS	København	36,72 %	10 397
Bookbites AS	København	15,00 %	7 358

Redia AS og Bookbites AS
Investeringsene er oppført til kostpris i selskapsregnskapet. Biblioteksentralens andel av egenkapitalen utgjorde for Redia AS og Bookbites AS henholdsvis 0,674 MNOK og -0,462 MNOK pr. 31.12.2020.

Note 5: Felleskontrollerte selskaper og andre aksjer forts.

Konsern

	Egenkapital (100%)	Resultat (100%)
BS Eurobib AS (BSE)*	4 037	727

Tilknyttet selskap	Anskaffelseskost	Balanseført EK på anskaffelsestidspunkt	Resultatandel	Andre endringer i løpet av året	Utgående balanse
Redia AS**	10 397	3 092	-6 161	0	4 236

*Andelen av regnskapspostene tilknyttet BS Eurobib er tatt inn i konsernregnskapet med andel på 50 prosent.
** Redia føres etter egenkapitalmetoden i konsernregnskapet. Goodwill ved oppkjøpstidspunktet avskrives over 5 år.
I resultatandel 2020 inngår goodwill-avskrivninger med MNOK 1,461.

Note 6: Finansposter

Morselskap

I posten «inntekter på investering i datterselskaper» inngår mottatt utbytte fra BS Undervisning og BS Eurobib AS.
I posten «annen finansinntekt» inngår gevinsten ved avviklingen av selskapene BS Lab AS og Edda Bokhandel AS.

Note 7: Skattekostnad konsern

Biblioteksentralen er fritatt for skatteplikt og årets skattekostnad i konsernet gjelder de skattepliktige datter- og felleskontrollerte selskaper.

Årets skattekostnad fordeler seg på	2020	2019
Betalbar skatt	2 616	246
Andre endringer og elimineringer	6	3 011
Endring i utsatt skatt	2 444	-6 867
Sum skattekostnad	5 066	-3 610

Skyldig skatt oppført i balansen	2020	2019
Skyldig betalbare skatter	2 616	246
Betalbare skatter pr 31.12.	2 616	246

Oversikt over midlertidige forskjeller	2020	2019
Grunnlag utsatt skattefordel		
Fordringer	-157	-413
Anleggsmidler	-7 207	-8 041
Underskudd til fremføring	0	-7 067
Andre poster	0	0
Sum	-7 364	-15 521
22 % Utsatt skatt / (-) skattefordel i balansen	-1 620	-3 415

Grunnlag utsatt skatt		
Fordringer	15	-20
Anleggsmidler	14 774	14 949
Underskudd til fremføring	0	-3 114
Andre poster	0	23
Sum	14 789	11 838
22 % Utsatt skatt / (-) skattefordel i balansen	3 254	2 604
Netto utsatt skatt / (-) skattefordel i balansen	1 634	-810

Note 8: Egenkapital

Morselskap	Andelskapital	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.	1 152	276 740	277 893
Årets resultat	0	4 686	4 686
Egenkapital 31.12.	1 152	281 426	282 579

Inntektsført utbytte i 2019 på MNOK 5 750 000 ble etter avgitt årsregnskap trukket tilbake grunnet koronasituasjonen. Med bakgrunn i dette er sammenligningstall endret og korreksjonen ført direkte mot egenkapitalen 1.1.2020.

Konsern	Andelskapital	Annen EK	Minoritet	Sum
Egenkapital i konsernregnskapet 01.01.	1 152	277 476	0	278 628
Årets resultat	0	-6 161	0	-6 161
Egenkapital 31.12.	1 152	271 315	0	272 467

Andelseiere er:	Andeler
352 kommuner	3 298
9 fylkeskommuner	450
KS Kommunesektorens organisasjon	83
Norsk Bibliotekforening	10
Sum	3 841

Pålydende per andel: kr 300

Note 9: Pant- og sikkerhetsstillelser

Konsern
Selskapet har finansiert kjøp av BS Eiendom AB20 AS ved opptak av langsiktig lån med pant i eiendommen.

Note 10: Antall ansatte

	Morselskap	Konsern
Gjennomsnittlig antall årsverk:	47,4	127

Note 11: Ytelser til ledende ansatte, revisjonshonorar m.v

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	1 527 774	393 850
Innbetalt pensjonspremie	30 200	
Andre ytelser	130 273	
Sum	1 688 247	393 850

Ved oppsigelse av daglig leder er han garantert lønn i inntil 9 måneder. Ytelser til ledende personer er i hele tall.

Morselskap	2020	2019
Revisjonshonorar	146	235
Bistand med årsregnskapet og noter samt ligningspapirer	116	70
Rådgivningshonorar	42	308

Konsern	2020	2019
Revisjonshonorar	355	659
Bistand med årsregnskapet og noter samt ligningspapirer	184	197
Rådgivningshonorar	86	402

Note 12: Lån og sikkerhetsstillelser til ledende personer

Det er ikke gitt lån og sikkerhetsstillelser til ledende personer.

Note 13: Kundefordringer

Kundefordringene er vurdert og det forventes ikke tap da kundene er kommuner og offentlige institusjoner.

Note 14: KLP – EK innskudd

Disposisjonsrett til medlemsinnskudd i KLP er begrenset. Verdien vil først (slik KLP er organisert p.t) kunne bli utbetalt dersom selskapet går ut av KLP. Ved eventuell omdanning eller annen organisering av KLP antas det at medlemmene får tildelt aksjer og/eller andre eiendeler tilsvarende innskuddet.

Note 15: Pensjoner

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter i alt 160 personer herav 6 aktive. Ordningen gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom et forsikringsselskap (KLP). Ytelsesordningen er lukket i løpet av 2018, men gjenværende forpliktelse for et mindre antall aktive og pensjonister er beregnet nedenfor.

Biblioteksentralen SA	2020	2019	Økonomiske forutsetninger:	2020	2019
Nåverdi av årets pensjonsordning	536	829	Diskonteringsrente	1,50 %	1,80 %
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	2 340	2 823	Forventet lønnsregulering	2,00 %	2,25 %
Avkastning på pensjonsmidler	-3 693	-4 148	Forventet G-regulering	1,75 %	2,00 %
Resultatført aktuarielt tap (estimatavvik)	0	0	Forventet pensjonsregulering	0,99 %	1,24 %
Administrasjonskostnader	280	293	Forventet avkastning på fondsmidler	2,40 %	4,20 %
Netto pensjonskostnad	-537	-203			

Beregnete pensjonsforpliktelser pr 31.12.	107 187	115 752
Pensjonsmidler (til markedsverdi) 31.12.	98 281	98 670
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	7 952	12 686
Netto pensjonsforpliktelser	955	4 396

Arbeidsgiveravgift er hensyntatt.

Note 16: Bundne midler

	2020	2019
Bankkonto ansatte skattetrekk	1 200	1 135



Munkedamsveien 45
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo
www.bdo.no

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Biblioteksentralen SA

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Biblioteksentralen SA sitt årsregnskap.

Årsregnskapet består av:

- Selskapsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- Konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter
- Gir selskapsregnskapet et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Biblioteksentralen SA per 31. desember 2020 og av selskapets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge
- Gir konsernregnskapet et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til konsernet per 31. desember 2020 og av konsernets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon identifisert ovenfor med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi, på bakgrunn av arbeidet vi har utført, konkluderer med at disse andre opplysningene inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets og konsernets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets og konsernets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Oslo, 12. mars 2021
BDO AS

Knut Nyerrød
statsautorisert revisor

Oversikt over andelseiere i Biblioteksentralen SA 2020

I 2020 åpnet flere av medlemskommunene i Biblioteksentralen nye kultur- og bibliotekbygg.



Nytt kultur- og bibliotekhus
i Åsane bydel i Bergen.
Foto: Bergen offentlige bibliotek



Deichman Bjørvika i Oslo.
Foto: Nikolaj Blegvad



↑
«Samling» i Nord-Odal.
Foto: Helen & Hard
→



Agder:

Arendal, Birkenes, Bygland, Bykle, Evje og Hornnes, Farsund, Flekkefjord, Froland, Gjerstad, Grimstad, Hægebostad, Iveland, Kristiansand, Kvinesdal, Lillesand, Lindesnes, Lyngdal, Risør, Sirdal, Tvedestrand, Valle, Vegårshei, Vennesla, Åmli, Åseral.

Innlandet:

Alvdal, Dovre, Eidskog, Elverum, Engerdal, Etne, Folldal, Gausdal, Gjøvik, Gran, Grue, Hamar, Kongsvinger, Lesja, Lillehammer, Lom, Løten, Nord-Aurdal, Nord-Fron, Nord-Odal, Nordre Land, Os, Rendalen, Ringe, Ringsaker, Sel, Skjåk, Stange, Stor-Elvdal, Søndre Land, Sør-Aurdal, Sør-Fron, Sør-Odal, Tolga, Trysil, Tynset, Vang, Vestre Slidre, Vestre Toten, Vågå, Våler, Østre Toten, Øyer, Øystre Slidre, Åmot, Åsnes.

Møre og Romsdal:

Aukra, Aure, Averøy, Fjord, Giske, Gjemnes, Hareid, Hustadvika, Kristiansund, Molde, Rauma, Sande, Smøla, Stranda, Sula, Sunndal, Surnadal, Sykkylven, Tingvoll, Ulstein, Vanylven, Vestnes, Volda, Ørsta, Ålesund.

Nordland:

Alstahaug, Andøy, Beiarn, Bindal, Bodø, Brønnøy, Bø, Dønna, Evenes, Fauske, Flakstad, Gildeskål, Grane, Hadsel, Hamarøy, Hattfjelldal, Hemnes, Herøy, Leirfjord, Lurøy, Lødingen, Meløy, Moskenes, Narvik, Nesna, Rana, Rødøy, Røst, Sortland, Steigen, Sømna, Sørfold, Træna, Vefsn, Vega, Vestvågøy, Vevelstad, Værøy, Vågan, Øksnes.

Oslo

Rogaland:

Bjerkreim, Bokn, Eigersund, Gjesdal, Haugesund, Hjelmeland, Hå, Karmøy, Klepp, Kvitøy, Lund, Randaberg, Sandnes, Sauda, Sokndal, Sola, Stavanger, Strand, Suldal, Time, Tysvær, Utsira, Vindafjord.

Troms og Finnmark:

Alta, Balsfjord, Bardu, Berlevåg, Båtsfjord, Dyrøy, Gamvik, Gratangen, Hammerfest, Harstad, Hasvik, Ibestad, Karasjok, Karlsøy, Kautokeino, Kvæfjord, Kvænangen, Kåfjord, Lavangen, Lebesby, Loppa, Lyngen, Målselv, Måsøy, Nesseby, Nordkapp, Nordreisa, Porsanger, Salangen, Senja, Skjervøy, Sørreisa, Sør-Varanger, Tana, Tjeldsund, Tromsø, Vadsø, Vardø.

Trøndelag:

Flatanger, Frosta, Frøya, Grong, Heim, Hitra, Holtålen, Høylandet, Inderøy, Indre Fosen, Leka, Levanger, Lierne, Malvik, Melhus, Meråker, Midtre Gauldal, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Oppdal, Orkland, Osen, Overhalla, Rennebu, Rindal, Røros, Røyrvik, Selbu, Skaun, Snåsa, Steinkjer, Stjørdal, Trondheim, Tydal, Verdal, Ørland, Åfjord.

Vestfold og Telemark:

Bamble, Drangedal, Fyresdal, Hjørtedal, Holmestrand, Horten, Kragerø, Kviteseid, Larvik, Midt-Telemark, Nissedal, Nome, Notodden, Porsgrunn, Sandefjord, Seljord, Siljan, Skien, Tinn, Tokke, Tønsberg, Vinje.

Vestland:

Alver, Askvoll, Askøy, Aurland, Austevoll, Austrheim, Bergen, Bjørnafjorden, Bremanger, Bømlo, Eidfjord, Etne, Fedje, Fitjar, Fjaler, Gloppen, Gulen, Hyllestad, Høyanger, Kinn, Kvam, Kvinnherad, Luster, Lærdal, Masfjorden, Modalen, Osterøy, Samnanger, Sogndal, Solund, Stad, Stord, Stryn, Sunnfjord, Sveio, Tysnes, Ullensvang, Ulvik, Vaksdal, Vik, Voss, Øygarden, Årdal.

Viken:

Aremark, Asker, Aurskog-Høland, Bærum, Drammen, Eidsvoll, Enebakk, Flesberg, Flå, Fredrikstad, Frogn, Gjerdrum, Gol, Halden, Hemsedal, Hol, Hole, Hurdal, Hvaler, Indre Østfold, Jevnaker, Kongsberg, Krødsherad, Lier, Lillestrøm, Lunner, Lørenskog, Marker, Modum, Moss, Nannestad, Nes, Nesbyen, Nesodden, Nittedal, Nordre Follo, Nore og Uvdal, Rakkestad, Ringerike, Rollag, Rælingen, Råde, Sarpsborg, Sigdal, Skiptvet, Ullensaker, Vestby, Våler, Øvre Eiker, Ål, Ås.

Fylkeskommuner:

Agder, Innlandet, Møre og Romsdal, Nordland, Rogaland, Trøndelag, Vestfold og Telemark, Vestland, Viken.

Norsk Bibliotekforening

KS Kommunesektorens organisasjon

§ 1 Selskapsform, foretaksnavn og foretingssted

Biblioteksentralen SA er et sam-virkeforetak med skiftende kapital og skiftende medlemstall. Foretaket har forretningskontor i Oslo kommune. Medlemmenes ansvar er begrenset til andelskapitalen.

§ 2 Formål

Hovedformålet for Biblioteksentralen er å være serviceorgan for og hovedleverandør av produkter og tjenester til offentlige bibliotek, skoler og andre offentlige institusjoner.

I tillegg kan Biblioteksentralen etablere og investere i virksomheter med det formål å betjene det totale bok-, informasjons- og kunnskapsmarkedet.

Biblioteksentralen skal drives etter vanlige bedriftsøkonomiske prinsipper, slik at det skapes økonomisk trygghet og utviklingsmuligheter og slik at medlemmenes interesser ivaretas på beste måte.

Biblioteksentralen har ikke økonomisk fortjeneste i seg selv som formål for virksomheten - herunder heller ikke for medlemmene, jf. § 15.

§ 3 Medlemmer

Som medlemmer kan opptas:

- Landets kommuner
- Landets fylkeskommuner
- Norsk Bibliotekforening
- Kommunenes Sentralforbund (KS)
- Universiteter, vitenskapelige høyskoler og statlige høyskoler som omfattes av Lov om universiteter og høyskoler (Lov av 1.4.2005 nr. 15).

Medlemmene betaler ikke medlemskontingent. Søknad om å bli opptatt som medlem rettes skriftlig til styret. Foretaket kan bare nekte noen å bli medlem dersom det er saklig grunn for det. Avslås søknaden, skal dette begrunnes. Avgjørelsen kan innankes til første regulære årsmøte. Skriftlig anke må være kommet styret i hende innen 3-tre-måneder fra underretning om avslag ble gitt, jf. også § 6, nest siste ledd.

§ 4 Andelsinnskudd

Foretakets driftskapital tilveiebringes ved at medlemmene innbetaler andeler à kr. 300,- etter følgende regler:

- Kommunene minst 1 andel for hver 1 200 innbyggere, men minst 1 andel. Tallet for statens siste folketelling for innmeldelingsdagen legges til grunn.
- Fylkeskommunene minst 30 andeler for hver fylkeskommune.
- Norsk Bibliotekforening minst 1 andel. KS minst 1 andel.
- Universiteter, vitenskapelig høyskoler og statlige høyskoler som omfattes av Lov om universiteter og høyskoler, minst 1 andel.

Andelene innbetales innen 1 måned etter innmeldingen. Dersom innbyggertallet i en kommune stiger, og pr. 1. januar et år når en høyde som betinger innbetaling av ytterligere andel(er), kan styret bestemme at ytterligere innbetaling skal finne sted. Synker innbyggertallet, kan styret etter søknad tilbakebetale tegnede andeler tilsvarende. Andelene kan ikke overdras til andre eller pantsettes,

og heller ikke kan noen ved rettsforfølgning eller på annen måte søke utlegg i andelene eller bli eier av dem. Andelsinnskuddet forrentes ikke. Ved utmelding betales andelsinnskuddet tilbake, jf. § 14.

§ 5 Selskapets organer

Biblioteksentralens organer er årsmøtet og styret.

§ 6 Årsmøtet

Årsmøtet er selskapets øverste myndighet. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av april. Tid og sted bestemmes av styret, som sender innkalling med 14 dagers varsel til alle medlemmene, ledsaget av dokumenter for de saker som skal behandles. Meddelelse skjer bare i brev og ikke i offentlige publikasjoner.

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- Valg av møteleder.
- Valg av 2 deltakere til å undertegne protokollen.
- Godkjenne styrets årsberetning.
- Godkjenne foretakets årsregnskap, herunder gjøre vedtak om disponering av årsoverskudd som er foreslått av styret.
- Valg av styre med varamedlemmer.
- Valg av styrets leder og nestleder.
- Valg av valgkomité med leder for neste årsmøte, herunder fastsettning av retningslinjer for valgkomiteens arbeid. Valgkomiteen skal bestå av 3 medlemmer og 2 varamedlemmer. KS utpeker ett medlem og ett varamedlem til valgkomiteen. Styret innstiller til valg av 2 medlemmer samt ett varamedlem til valgkomiteen.
- Valg av revisor.
- Fastsetting av godtgjørelse til styret.
- Andre saker som er nevnt i innkallingen forelagt av styret eller medlemmer.

Saker som ønskes behandlet på det ordinære årsmøtet, må meldes skriftlig til styret innen 1. februar eller i så god tid at styret har anledning til å behandle sakene og ta dem med i innkallingen til årsmøtet.

§ 7 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte holdes når styret bestemmer det. Styret skal også innkalle til ekstraordinært årsmøte når revisor eller minst en tidel av medlemmene krever det for å få tatt opp en klart oppgitt sak. Ekstraordinært årsmøte skal avholdes innen en måned etter at kravet ble framsatt. Bare de saker som har foranlediget innkallingen, kan behandles. Ekstraordinære årsmøter treffer beslutninger med samme myndighet som det ordinære årsmøtet.

§ 8 Stemmerett

Hvert medlem har én stemme på årsmøtet. Et medlem kan dessuten stemme som fullmektig for ett annet medlem. Medlemmer som skal stemme som fullmektig, skal legge fram skriftlig og datert fullmakt.

§ 9 Selskapets ledelse

Biblioteksentralen ledes av et styre og en administrerende direktør. Styret består av 7 medlemmer. 5 representanter velges av årsmøtet

og 2 representanter valgt av og blant medarbeidere ansatt i Biblioteksentralen SA eller datterselskaper eid med minst 51 % av Biblioteksentralen SA. Styret skal ha 2 varamedlemmer valgt av årsmøtet og 2 varamedlemmer valgt av og blant de ansatte i BS konsern. Styremedlemmene fungerer for to år av gangen. Varamedlemmene fungerer for ett år av gangen. Et styremedlem blir stående inntil nytt medlem er valgt, selv om tjenestetiden er utløpt. Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å tre tilbake for tjenestetiden er ute. Melding om tilbaketreden gis med rimelig forhåndsvarsel til styret.

Styremedlemmene velges eller utpekes på følgende måte: Annet hvert årsmøte velger henholdsvis 2 og 3 medlemmer etter innstilling fra valgkomiteen. Gjenvalg kan finne sted. De ansattes 2 medlemmer med varamedlemmer velges av og blant de ansatte.

Styrets varamedlemmer fungerer for ett år av gangen. Hvert årsmøte velger 2 varamedlemmer i numerisk rekkefølge etter innstilling fra valgkomiteen. De ansattes 2 varamedlemmer velges av og blant de ansatte i numerisk rekkefølge.

Styrets leder og nestleder velges av årsmøtet for to år av gangen, etter innstilling fra valgkomiteen i samsvar med retningslinjene for valgkomiteens arbeid. Valget skal skje skriftlig hvis minst én representant ønsker det.

Styret har overordnet ansvar for virksomheten i Biblioteksentralen i samsvar med vedtektene og årsmøtets beslutninger samt i samsvar med bestemmelsene i samvirkeoven om styrets forvaltnings- og tilsynsansvar.

Styret skal i den forbindelse sørge for forsvarlig organisering av virksomheten, fastsette overordnede planer og budsjetter for virksomheten samt påse at regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret er beslutningsdyktig når minst 4 medlemmer er til stede. Sakene avgjøres ved vanlig flertall. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende. Administrerende direktør har ansvar for den daglige ledelse av virksomheten i samsvar med de retningslinjer og pålegg styret har gitt samt i samsvar med bestemmelsene i samvirkeoven om daglig leders ansvar og plikter. Styret skal fastsette en styreinstruks. Styreinstruksen skal inneholde nærmere regler om styrets arbeid og saksbehandling, samt gi retningslinjer om hvilke saker som skal styrebehandles og administrerende direktørs arbeidsoppgaver og plikter overfor styret.

§ 10 Hvordan selskapet forpliktes

Biblioteksentralen forpliktes ved underskrift av styrets leder (eller i hans/hennes fravær nestleder) og den ansatte administrerende direktør i fellesskap. Styret kan meddele prokura.

§ 11 Revisjon

En statsautorisert revisor skal velges av årsmøtet. Revisor skal i den utstrækning det følger av god revisjonsskikk, granske selskapets

årsoppgjør, regnskaper og behandling av andre saker.

§ 12 Årsoppgjør

Ved utløpet av hvert kalenderår foretas fullstendig regnskapsoppgjør. Før avslutning skal alle poster som vedrører året være avsluttet i samsvar med forsiktig og god forretningsskikk. Herunder skal de nødvendige avskrivninger være foretatt. Foretaket skal alltid ha en forsvarlig egenkapital.

Foretakets årsoverskudd kan disponeres til:

- Avsetning til annen egenkapital.
- Etterbetaling.
- Avsetning til etterbetalingsfond. Eventuell utbetaling fra etterbetalingsfond skal foretas med grunnlag i medlemmenes omsetning med BS de siste tre regnskapsår før årsmøtet.
- Avsetning til medlemskapitalkonti.
- Forrenting og annen økning av andelsinnskudd og medlemskapitalkonti.

Årsmøtet kan ikke vedta disponering av høyere beløp enn det styret foreslår.

§ 13 Vedtektsendringer

Vedtektsendringer kan besluttet av årsmøtet med 2/3 av de avgitte stemmene.

For vedtektsendringer som innebærer:

- vesentlige endringer av formålsparagrafen,
- bestemmelser om å øke medlemmenes heftelser,
- skjerpet plikt til å gjøre innskudd i foretaket,
- innføring av omsetningsplikt med foretaket eller vesentlig skjerping av slik plikt, eller
- begrensninger av retten til å melde seg ut, kreves tilslutning fra minst 4/5 av de avgitte stemmene.

§ 14 Utmelding

Utmelding fra Biblioteksentralen kan skje med 3 måneders skriftlig varsel til styret. Tilbakebetaling av andelsinnskudd skjer 3 måneder etter neste regnskapsoppgjør.

Er selskapets midler mindre enn den samlede andelskapital, nedskrives det utmeldte medlems tilgodehavende i forhold til dette. Utmeldte medlemmer har ingen rett til etterbetaling.

§ 15 Oppøsning av selskapet

Årsmøtet kan med 4/5 av de tilsluttede medlemmenes stemmer fatte beslutning om å oppløse Biblioteksentralen SA. Ved vedtak om oppløsning skal årsmøtet velge et avviklingsstyre som skal forestå arbeidet med oppløsning.

Ved oppløsning av Biblioteksentralen SA skal foretakets midler først gå til dekning av foretakets gjeld til sine kreditorer. Dersom det er midler igjen etter dekning av foretaksgjeld, har medlemmene rett til å få utbetalt andelsinnskudd og inntestående på medlemskapitalkonti. Gjenværende midler forvaltes av KS til fremme av biblioteksaken i Norge.



Biblioteksentralen SA

📍 Postboks 24, 0614 Oslo
☎ 22 08 39 00

✉ kundeservice@bibsentr.no
💻 www.bibsentr.no
f facebook.com/biblioteksentralen



Foto forside og bakside: Nikolaj Blegvad